



Club de Soccer Dollard

12001 De Salaberry Blvd suite H186

Dollard-des-Ormeaux, P.Q. H9B 2A7

(514) 421-2928 info@dollardsoccer.ca www.dollardsoccer.ca

PTS REF 2013 Guide de l'utilisateur

1. Ouvrez Internet Explorer et accédez à: <http://www.tsisports.ca/soccer/ptsref/> (c'est une bonne idée d'enregistrer dans vos favoris)
2. Entrez votre nom d'utilisateur (qui est votre numéro de passeport) et votre mot de passe (mot de passe initial est toujours le numéro de passeport)

3. Si c'est la première fois que vous avez ouvert une session sur PTS REF s'il vous plaît changer votre mot de passe par défaut en cliquant sur **Administration -> Mot de passe** -> entrez votre ancien mot de passe puis entrez votre nouveau mot de passe deux fois, puis cliquez sur enregistrer.

4. Vous devez compléter une fiche d'information Arbitre, s'il vous plaît sélectionnez Administration -> Info Arbitre et remplir tous les champs surlignés en **jaune**, et les **roses** le cas échéant.

Referee personal information sheet

You must complete and keep your info current at all times

IDENTIFICATION			
Family name at birth	<input type="text"/>	First Name	<input type="text"/>
Passport number	<input type="text"/>	Sex	<input type="text"/>
Family name after marriage(if applicable)	<input type="text"/>		
Date of birth	<input type="text"/>	Province/region	<input type="text"/>
Country	<input type="text"/>	Citizenship	<input type="text"/>
Nationality	<input type="text"/>		
Language (s) spoken/written	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input checked="" type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> Autre <input type="text"/>		
Residence address	<input type="text"/>		
Postal code	<input type="text"/>	Province	<input type="text"/>
City	<input type="text"/>	Country	<input type="text"/>
Telephone (residence)	<input type="text"/>	Telephone (cell)	<input type="text"/>
Email residence	<input type="text"/>		
Telephone (office)	<input type="text"/>	Email(work)	<input type="text"/>
Personal information			
Height(cm)	<input type="text"/>	Weight (kg)	<input type="text"/>
Jersey size	<input type="text"/>	Shorts	<input type="text"/>
Shoe size	<input type="text"/>	Tracksuit	<input type="text"/>
SOCCER INVOLVEMENT			
For which team(s) have you played or are playing (play level)	<input type="text"/>		
Have you played for a national team(what age group)	<input type="text"/>		
For which club(s) are you or have you affiliated over the years	<input type="text"/>		
Do you have family members that are playing for other clubs (please list)	<input type="text"/>		
CERTIFICATION			
Year obtained level 3 certification	<input type="text"/>		
Year obtained level 2 certification	<input type="text"/>		
Year obtained level 1 certification	<input type="text"/>		
Year of promotion to national program (referee or referee assistant)	<input type="text"/>		
Year of promotion to (FIFA referee/ assistant FIFA)	<input type="text"/>		

Cette fiche a été modifiée le 2012-04-07 17:07

Save

5. Pour rentrer vos "DISPONIBILITÉS" cliquez sur Administration -> Indisponibilités/ Disponibilités



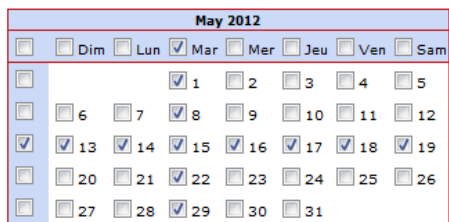
Club de Soccer Dollard

12001 De Salaberry Blvd suite H186
Dollard-des-Ormeaux, P.Q. H9B 2A7

(514) 421-2928 info@dollardsoccer.ca www.dollardsoccer.ca

- Administration
- Assignment
- Info Arbitre
- Mot de passe
- Indisponibilités / Disponibilités

6. Sur le Calendrier cocher la journée ou les jours quand vous êtes Disponible, si vous voulez cocher une semaine utiliser les cases du côté gauche du calendrier, si vous voulez cocher un jour de la semaine pendant tout le mois, utiliser la cases en haut du calendrier.



7. Entrez l'heure de début et de fin de la disponibilité.

De l'heure A l'heure

8. Si cette disponibilité est pour tous la Ligue / clubs vous devez vous assurer que tous les groupes sont cochés et cliquez sur Enregistrer et répéter pour chaque date

Les disponibilités seront ajoutés pour tous les groupes d'assignation

Sélectionner	Groupe d'assignation
<input checked="" type="checkbox"/>	ARS Lac St-Louis
<input checked="" type="checkbox"/>	Dollard Soccer Club (6704)
<input checked="" type="checkbox"/>	Lakeshore Soccer Club

Si vous désirez seulement rentrer les Disponibilités pour une ligue spécifique ou un club spécifique, assurez-vous que ce groupe reste cochée et cliquez sur Enregistrer & répéter pour chaque date

Les disponibilités seront ajoutés pour tous les groupes d'assignation

Sélectionner	Groupe d'assignation
<input checked="" type="checkbox"/>	ARS Lac St-Louis
<input type="checkbox"/>	Dollard Soccer Club (6704)
<input type="checkbox"/>	Lakeshore Soccer Club

9. Vous pouvez consulter quand vous avez mis disponible vous-même dans la section Liste de disponibilités, et utiliser la case à cocher pour supprimer toutes les erreurs:

La liste des disponibilités 070287 SHOTTON, ANDREW

	Date	De l'heure	A l'heure	Retirer
<input type="radio"/> Toutes les disponibilités	2012-05-06	12:00	23:00	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/> Toutes les disponibilités à venir	2012-05-08	07:00	04:55	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Toutes les disponibilités dans un mois				

10. Si vous voulez délimiter les terrains pour les fins de voyage, vous devez mettre ça à jour dans votre profil. Cela se fait en sélectionnant Administration -> Terrains arbitres - Exclusions. Si vous travaillez pour des différentes Ligues / clubs, vous aurez le menu déroulant Groupe d'assignation: sélectionner la ligue/club que vous souhaitez modifier le terrain où vous voulez ou vous ne voulez pas Voyager. Ensuite, vous devez sélectionner OUI ou NON à chaque champ sur la liste. Cliquez sur **Enregistrer** en bas lorsque vous avez terminé.

- Administration
- Assignment
- Info Arbitre
- Mot de passe
- Indisponibilités / Disponibilités
- Terrains arbitres - Exclusions

-> ->

6719001	CITY 1	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
6719002	CITY 2	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non



Club de Soccer Dollard

12001 De Salaberry Blvd suite H186
Dollard-des-Ormeaux, P.Q. H9B 2A7

(514) 421-2928 info@dollardsoccer.ca www.dollardsoccer.ca

11. Tout Test Physique qui va être organisé sera affichés dans **Administration -> Test Cooper**. Vous devez sélectionner **Confirmer** sur la session que vous allez participer, les cases du tableau "Présents" et "Réussi" sera rempli une fois que les résultats sont présentés.

Administration

- Info Arbitre
- Mot de passe
- Indisponibilités /
- Terrains arbitres
- Joueurs, parenté
- Test Cooper**

Test Cooper

Groupe d'assignation	Date	Endroit	Info	Confirmés	Présents	Reuss	Confirmer
ARS Lac St-Louis;	2012-05-06	Dalbe Viau - 9:00 - 13:00	760 Esther Blondin	Non	Non	Non	Confirmer

12. Les réunions qui sont organisées seront affichées dans **Administration -> Réunions**. Vous devez sélectionner **Confirmer** pour indiquer que vous allez participer à la réunion. «Présent» sera mis à jour une fois que la réunion est terminée.

Administration

- Info Arbitre
- Mot de passe
- Indisponibilités /
- Terrains arbitres
- Joueurs, parenté,
- Test Cooper
- Réunions**

Réunions

Groupe d'assignation	Date	Endroit	Info	Confirmés	Présents	Confirmer
ARS Lac St-Louis;	2012-05-03	Arthur-Séguin 365, av. St-Louis Pointe-Claire	at 19:00	Non	Non	Confirmer

13. Si vous voulez envoyer un courriel à un des assignataires d'arbitres sélectionnez **Administration -> Email**. Sélectionnez l'assignataire que vous souhaitez lui envoyer le courriel, saisir un objet et un message, puis cliquez sur **Envoyer**.

Administration

- Info Arbitre
- Mot de passe
- Indisponibilités /
- Terrains arbitres
- Joueurs, parenté
- Test Cooper
- Réunions
- Courriel**

Envoyer Courriel

Votre courriel: ashton@videotron.ca

Envoyer à: ARS Lac St-Louis Dollard Soccer Club (6704) Lakeshore Soccer Club

Sujet: Assignations

Message: merci pour les matchs

14. Une fois que les assignations sont terminés, vous devriez recevoir un courriel à partir de PTS REF en vous informant sur les matchs que vous ont été assignés et par après vous devez vous connecter à votre compte REF PTS et de confirmer ou de refuser les matchs assignés, ils doivent être confirmés ou refusés dans les 72 heures de la distribution, ou les matchs seront réassignés à un autre arbitre. Cela se fait en sélectionnant **Assignment -> Matchs Assignés**. Pour chaque match il faut cocher confirmer ou refusé (pour les matchs refusés, vous devez sélectionner une raison pour laquelle vous avez refusé le match). Une fois que vous avez configuré tous vos matchs assignés, sélectionné et / ou . S'il vous plaît de vous assurer que tous vos matchs ont une attributions confirmées ou refusé.

Assignment M

Matchs assignés

Games - Referee

Game nu	Age Group	Date	Time	Play time	Field	Teams	Type	Action	Assigned referees
F81001	CSL U-18 F AA Div.1	2012-05-08	21:15	105	DESJARDINS #1 RIVERSIDE (11 x 11)	LaSalle Rapides A F18 vs Dollard Dragons F18 (DB)	Center	<input type="checkbox"/> Confirm <input checked="" type="checkbox"/> Decline Select Reject Reason Injured Not Available Anymore Vacation Working Select Reject Reason	Assist 1 Assist 2 Center 4th



Club de Soccer Dollard

12001 De Salaberry Blvd suite H186
Dollard-des-Ormeaux, P.Q. H9B 2A7

(514) 421-2928 info@dollardsoccer.ca www.dollardsoccer.ca

15. Si vous devez rentrer les résultats du match et les autres informations liées au match que vous avez arbitré, vous aller accéder à **Assignment -> Entrez Résultats**. Un guide plus détaillé à cet effet sera mis à votre disposition.

Assignment **Mo**

Matches assignés

Entrez résultats

- a. Cliquez sur **Entrez les résultats du matchs**

Entrez les résultats du matchs

Matches - Arbitre

Match No	Catégorie	Date	Heure	Durée	Terrain	Équipes	Type	Sélectionner
D2F007	CSL SEN. F A Div.2	2013-06-03	21:00	105	EDWARD JANISZEWSKI 2 (WEST)	Dollard C D2F (CO) vs Pierrefonds B Cobras D2F (GB)	Centre	Entrez les résultats du matchs

- b. Entrez le résultat final pour le jeu et le # de assistance dans la première partie de la feuille de match

Match No. D2F007 - Féminin SEN. A Groupe 2 Date 2013-06-03 21:00 Terrain 67040210 - EDWARD JANISZEWSKI 2 (WEST)

Dollard C D2F (CO) 6704317-2013E Pierrefonds B Cobras D2F (GB) 6728022-2013E

Matches non joués ou non complétés

Forfait

Forfait

Assistance/Fans

*** Pour les séries éliminatoires / coupe matches que vous aurez une section supplémentaire si le match est allé à coups depuis le point de penalty.*



Club de Soccer Dollard

12001 De Salaberry Blvd suite H186
Dollard-des-Ormeaux, P.Q. H9B 2A7

(514) 421-2928 info@dollardsoccer.ca www.dollardsoccer.ca

c. Pour chaque équipe vérifier ce qui suit:

- Vérifiez tous les joueurs et entraîneurs qui ont participé
- Assigner Buts
- Assigner Carton jaune, double jaune = rouge et rouge
- Si le lecteur est en rose comme suspendu et n'a pas joué chèque Purgé
- Si la Ligue nécessite sélectionne un MVP croche le joueur qui est choisi
- Si un joueur qui n'était pas sur la feuille de match marqué entrer leur # maillot et le # de buts ils ont marqué
- Si un joueur de l'autre équipe a marqué un but sélectionner ce joueur de la liste déroulante et sélectionnez Ajouter, puis entrez le nombre de buts ils ont marqué
- Si vous manquez un joueur (généralement une réserve), vous pouvez entrer leur numéro de passeport vers le bas et sélectionnez Rechercher si les joueurs est une réserve valide, vous serez en mesure de les ajouter à la feuille de match.

Pierrefonds B Cobras D2F (GB) (F SEN. A)

Joueurs (20)

Joué	Buts	Joueurs	Type	Muté	Position jouée	Buts	Carton	Purgé	MVP
<input type="checkbox"/>		5			Milieu	0			
<input checked="" type="checkbox"/>		18			Milieu	0		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>		7				0			
<input checked="" type="checkbox"/>		15			Défenseur	0			
<input checked="" type="checkbox"/>		10			Défenseur	1			
<input checked="" type="checkbox"/>		12			Attaquant	0			
<input checked="" type="checkbox"/>		26		M	Défenseur	0			
<input checked="" type="checkbox"/>		11		M	Attaquant	0			
<input type="checkbox"/>		27			Attaquant	0			
<input checked="" type="checkbox"/>		28		M	Défenseur	0			
<input checked="" type="checkbox"/>		3			Milieu	0			
<input checked="" type="checkbox"/>		8			Milieu	0			
<input checked="" type="checkbox"/>		29			Milieu	0			
<input checked="" type="checkbox"/>		4			Milieu	0			
<input checked="" type="checkbox"/>		1		M	Gardien	0			
<input checked="" type="checkbox"/>		2			Milieu	0			
<input checked="" type="checkbox"/>		24			Milieu	0			
<input checked="" type="checkbox"/>		9			Défenseur	0			
<input checked="" type="checkbox"/>		25		M	Attaquant	0	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>		16			Défenseur	0			

Joueurs qui ont joué mais qui ne sont pas sur la feuille. Buts

Observations

Dans la case ci-bas choisissez seulement le(s) joueur(s) de l'équipe adverse qui a(ont) comptés un but pour votre équipe (own goal)

Personnel d'équipe (4)

Joué	Nom	Purgé	Type passeport	Niveau entraîneur
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Entraîneur	S2;S3;S7;
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Assistant	S7;
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Entraîneur	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Gérant	

Ajouter Joueurs / Personnel d'équipe

Passeport:



Club de Soccer Dollard

12001 De Salaberry Blvd suite H186
Dollard-des-Ormeaux, P.Q. H9B 2A7

(514) 421-2928 info@dollardsoccer.ca www.dollardsoccer.ca

- d. Dans la section arbitre vous devez remplir le formulaire suivant:
- Vérifiez si l'arbitre était présent, absent sans remplacement, absent avec remplacement ou en retard
 - Si un arbitre n'apparaît pas, vous pouvez les rechercher en utilisant leur numéro de passeport et les ajouter à n'importe quelle position sur la feuille de match, ce qui garantira qu'ils sont payés pour le match.
 - Ajouter une observation arbitre dans la boîte de commentaires au bas.

Arbitre(s)				
Position	Arbitres Enregistrés	Confirmer	Arbitre(s)	Rechercher Arbitre(s)
Arbitre Centre	[REDACTED]	<input checked="" type="radio"/> Confirmer Arbitre <input type="radio"/> Absent Sans Remplacement <input type="radio"/> Absent Avec Remplacement <input type="radio"/> Confirmer Arbitre (en retard)		
Arbitre Touche 1	[REDACTED]	<input type="radio"/> Confirmer Arbitre <input type="radio"/> Absent Sans Remplacement <input checked="" type="radio"/> Absent Avec Remplacement <input type="radio"/> Confirmer Arbitre (en retard)		Numéro [REDACTED] <input type="button" value="Rechercher PTS-REG"/> <input type="button" value="Ajouter Arbitre Centre"/> <input type="button" value="Ajouter Arbitre Touche 1"/> <input type="button" value="Ajouter Arbitre Touche 2"/> <input type="button" value="Ajouter 4-ieme Arbitre"/>
Arbitre Touche 2	[REDACTED]	<input type="radio"/> Confirmer Arbitre <input type="radio"/> Absent Sans Remplacement <input type="radio"/> Absent Avec Remplacement <input checked="" type="radio"/> Confirmer Arbitre (en retard)		
4-ieme Arbitre				
Observations Arbitre(s)				
Grass was very long				

- e. Sélectionnez **Enregistrer et Continuer**
- f. Si vous n'avez pas de carton **rouge (s)** dans le jeu sélectionnez Enregistrer et fermer feuille de match

Rapport disciplinaire
Match No. D2F007; SEN. F A Div.2; Date 2013-06-03 21:00; Terrain EDWARD JANISZEWSKI 2 (WEST)

Passeport	Nom	Équipe	Type passeport	Cartons	Aucun commentaire	Rapport complété	Date	Suspension supplémentaire
[REDACTED]	[REDACTED]	Pierrefonds B Cobras D2F (GB)	Joueur	Carton rouge	Non	Non		N/A

- g. Si vous avez un carton **rouge (s)** dans le jeu sélectionnez **Modifier** pour compléter le rapport de discipline

Rapport disciplinaire
Match No. D2F007; SEN. F A Div.2; Date 2013-06-03 21:00; Terrain EDWARD JANISZEWSKI 2 (WEST)

Passeport	Nom	Équipe	Type passeport	Cartons	Aucun commentaire	Rapport complété	Date	Suspension supplémentaire	
[REDACTED]	[REDACTED]	Pierrefonds B Cobras D2F (GB)	Joueur	Carton rouge	Non	Non		N/A	Modifier





Club de Soccer Dollard

12001 De Salaberry Blvd suite H186
Dollard-des-Ormeaux, P.Q. H9B 2A7

(514) 421-2928 info@dollardsoccer.ca www.dollardsoccer.ca

- h. Remplissez les champs en surbrillance ci-dessous, et dans la section commentaire un résumé de ce qui s'est passé pour cet incident, si le rapport est définitive cochez la case en bas et sélectionnez **Enregistrer**

Rapport disciplinaire
Match No. D2F007; SEN. F A Div.2; Date 2013-06-03 21:00; Terrain EDWARD JANISZEWSKI 2 (WEST)

Nom de l'arbitre	██████████	Numéro de passeport	██████
Téléphone	██████████	Courriel	██████████@██████████.██
Assistants	██████████	et	██████████
Date du match	2013-06-03 21:00	Numéro du match	D2F007
Nom de l'expulsé	██████████	Numéro de passeport	██████
Type passeport	Joueur	Cartons	Carton rouge

Avez-vous conservé le passeport ?		<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
De quel type de faute s'agit-il ?		
<input type="checkbox"/> Commet une faute grossière	<input type="checkbox"/> Adopte un comportement violent	
<input type="checkbox"/> Crache sur un adversaire ou sur toute autre personne	<input type="checkbox"/> Reçoit un second avertissement au cours du même match	
<input type="checkbox"/> Empêche l'équipe adverse de marquer un but, ou annihile une occasion de but manifeste en touchant délibérément le ballon de la main (cela ne s'applique pas au gardien de but dans sa propre surface de réparation)		
<input type="checkbox"/> Annihile une occasion de but manifeste d'un adversaire se dirigeant vers son but en commettant une faute passible d'un coup franc ou d'un coup de pied de réparation		
<input type="checkbox"/> Tient des propos ou fait des gestes blessants, injurieux et/ou grossiers		
Veuillez cocher toutes les cases applicables		
<input type="checkbox"/> Sans violence physique et verbale	<input type="checkbox"/> Durant le jeu sans intention de blesser et non violente	
<input type="checkbox"/> Durant le jeu sans intention de blesser	La faute fut	<input checked="" type="radio"/> rude <input type="radio"/> violente <input type="radio"/> extrêmement violente
	Le joueur bataillait-il pour le ballon ?	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
<input type="checkbox"/> Durant le jeu avec intention de blesser	La faute fut	<input checked="" type="radio"/> rude <input type="radio"/> violente <input type="radio"/> extrêmement violente
	Le joueur bataillait-il pour le ballon ?	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
<input type="checkbox"/> Durant un arrêt de jeu sans intention de blesser	La faute fut	<input checked="" type="radio"/> rude <input type="radio"/> violente <input type="radio"/> extrêmement violente
<input type="checkbox"/> Durant un arrêt de jeu avec intention de blesser	La faute fut	<input checked="" type="radio"/> rude <input type="radio"/> violente <input type="radio"/> extrêmement violente
<input type="checkbox"/> Comportement antisportif	<input checked="" type="radio"/> Déplacé <input type="radio"/> Très déplacé <input type="radio"/> Extrêmement déplacé	
<input type="checkbox"/> Racisme	<input checked="" type="radio"/> Envers l'arbitrage <input type="radio"/> L'adversaire <input type="radio"/> Autre (spécifiez)	██████████
Est-ce que l'expulsé a protesté ?	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Peu <input type="radio"/> Beaucoup <input type="radio"/> Violemment	
Est-ce que l'expulsé a immédiatement quitté le terrain ?	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	

Décrivez le geste qui a mené à l'expulsion et tout comportement anormal qui a suivi l'expulsion

Cochez cette option si ce rapport est finale. Vous ne pourrez pas le modifier après.



Enregistrer

Annuler



Club de Soccer Dollard

12001 De Salaberry Blvd suite H186
Dollard-des-Ormeaux, P.Q. H9B 2A7

(514) 421-2928 info@dollardsoccer.ca www.dollardsoccer.ca

16. Afin de visualiser les matchs que vous avez arbitrés vous pouvez accéder à **Assignment** -> **Matchs arbitrés (joués)** du menu

Assignment **Mon compte**
Matchs assignés
Entrer résultats
Matchs arbitrés (joués)

17. Pour revoir vos évaluations Choisir **Assignment** -> **Rapports Evalueur**

Assignment **Mon compte**
Matchs assignés
Entrer résultats
Matchs arbitrés (joués)
Rapports Evalueur

18. Pour demander des matchs supplémentaires qui ont été retournés par des autres arbitres, s'il vous plait de sélection **Assignment** -> Choisir matchs disponibles, cochez les matchs que vous aimeriez les demander, et cliquez

sur **Ajouter**
Assignment **Mon compte**
Matchs assignés
Entrer résultats
Matchs arbitrés (joués)
Rapports Evalueur
Choisir matchs disponibles ->

Assign Asked									
Game nu	Age Group	Date	Time	Play time	Field	Teams	Position	Select	
M51006	CSL U-15 M AA Div.1	2012-05-13	14:00	90	EUGENE DOSTIE OUEST (11 x 11)	Île-Bizard Blitz M15 vs GATINEAU Express M15	Center	<input checked="" type="checkbox"/>	

19. Afin de voir quels matchs vous ont déjà été payés et quels vont être payés sur votre chèque, vous devez cliquer sur "Mon compte" si le match a un "X" dans la colonne « Payé » et une date dans la colonne « Date », cela signifie que vous avez été payé pour ce match. Si ces cases sont vides, vous serez payé pour ces matchs sur votre prochain chèque de paye.

070287	SHOTTON, ANDREW	2010.11.14	HSLM32003	SOCCERPLEXE CATALOGNA-INT (#3)	Pincourt Ile Perrot Sonix (TBC) LaSalle (KS)	A M U-13 Div.1	24	X	2010.12.11
--------	--------------------	------------	-----------	-----------------------------------	--	-------------------	----	---	------------

20. Pour donner votre avis sur le jeu que vous avez été affecté dans le passé sélection

Archive **Logout**
Matchs assignés -> Sélectionner la saison -> Saison **2011 ETE / SUMMER**
2011 HIVER / WINTER
2012 ETE / SUMMER **Rechercher** puis **Rechercher**

Cela permet d'afficher une liste détaillée de tous les jeux que vous attribuez à cette saison.

21. Pour consulter vos paiements dernières sélectionner **Archive** -> **Paiements**

Archive
Matchs assignés

22. **Paiements** -> Sélectionnez l'année Année **2011**
2012 **Rechercher** puis **Rechercher**

23. Cela permet d'afficher une liste détaillée de tous les jeux que vous étiez payé pour cette année civile, une attention particulière à la colonne **Date Paiement** est la date approximative de la somme a été déposée dans votre compte ou un chèque a été mis à disposition

Notez que si vous manquent des matchs sur votre liste, il est fortement probable que la feuille de match n'a pas été postée à la Ligue, s'il vous plaît informer l'assignateur(trice) pour qu'il / elle puisse poser la question aux statisticiens de la Ligue. S'il vous plaît, assurez-vous de marquer clairement votre nom et numéro de passeport sur la feuille de match.

Si vous avez des problèmes avec PTS REF, s'il vous plaît contacter Jonathan Plante
referee@dollardsoccer.ca or +1 (514) 684-9429 pour du soutien.